计算机与信息工程学院外出实习实训审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 |  |
| 联系电话 |  | 家长电话 |  |
| 实习时间 | 2021年 月 日至2022年 月 日 | 实习类型 | □短期实习□顶岗实习□准就业实习 |
| 实习单位 |  | 实习地点 |  |
| 学生申请理由及承诺：本人因 ，自主联系 单位实习。在实习期间，保证严格遵守学校及实习单位的有关规章制度，按照学院要求完成毕业实习以及毕业论文（设计）相关工作，刻苦钻研、尊敬老师、团结协作、虚心接受带教老师以及有关技术人员指导，并与辅导员老师保持联系。如因自身违规违纪或忽略安全而出现问题，或不能完成教学任务，将由本人承担后果。 学生签名： 日期： |
| 单位意见 | 辅助完成《实习鉴定》 | 是否知晓 |  |
| 辅助学生完成毕业设计 | 是否知晓 |  |
| 接收协议（函）内容 | 是否知晓 |  |
|  单位公章： 日期：  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 辅导员意见 |  | 院系意见 |  |
| 备注：本表格由学生本人填写，由实习接收单位安排的指导老师签字确认，经辅导员请签字确认后经学院审批存档备案。计算机与信息工程学院为2022届学生的专业实习和毕业实习进行了周密的安排，大部分同学将于第十周开始实习实训。需要外出实习实训的学生必须在11月30日前提交《审批表》、三方协议、外出实习安全协议书、离校审批表，如有弄虚作假后果自负！ |